ANEXO Nº9A

ITINERARIO FORMATIVO IES - EEST

(PARA NIVELES FORMATIVOS: PROFESIONAL TÉCNICO, TÉCNICO Y FORMACIÓN DE AUXILIAR TÉCNICO)

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CHANCAY			**CÓDIGO MODULAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	1124957
SECTOR ECONÓMICO	ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y TECNICAS	**FAMILIA PRODUCTIVA**	SERVICIOS PRESTADOS A EMPRESAS	**ACTIVIDAD ECONÓMICA**	ACTIVIDADES JURIDICAS Y DE CONTABILIDAD
DENOMINACIÓNDEL PROGRAMA DE ESTUDIOS	CONTABILIDAD				
CÓDIGO DE SER EL CASO*	M2969-3-001	**NIVEL FORMATIVO**	PROFESIONAL TECNICO	**N° HORAS:** 3264	**N° CRÉDITOS:** 127
MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	PRESENCIAL				

N° de créditos en forma virtual (**)	
% de créditos en forma virtual (**)	
% de créditos prácticos respecto del total de créditos:	60,63%

COMPONENTES CURRICULARES	Créd. T	Créd. P	Total créditos	HT	HP	Total horas
Competencias técnicas o específicas	40	55	95	640	1760	2400
Competencias para la empleabilidad	10	10	20	160	320	480
EFSRT		12	12		384	384
TOTALES	50	77	127	800	2464	3264

Equivalencia de un (1) crédito:(4)	HT	16	HP	32

MÓDULO	DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA		UNIDAD DIDÁCTICA	Periodos Académicos (créditos y horas)												Créditos			Horas		
				I (c)	I (h)	II (c)	II (h)	III(c)	III (h)	IV (c)	IV (h)	V (c)	V (h)	VI (c)	VI (h)	Teóricos	Prácticos	Total	De teoría	Prácticas	Total
Módulo N° 01: DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE OPERACIONES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	Competencias específicas	UC1.- Desarrollar las operaciones de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente. UC4.- Actualizar los procedimientos de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.	Principios Contables	4	96											2	2	4	32	64	**96**
			Documentación Comercial y Contable	4	96											2	2	4	32	64	**96**
			Legislacion Tributaria	4	96											2	2	4	32	64	**96**
			Registro de Libros Principales	4	96											2	2	4	32	64	**96**
			Administracion General			3	80									1	2	3	16	64	**80**
			Legislacion Mercantil y Societaria			3	80									1	2	3	16	64	**80**
			Legislacion Laboral			3	80									1	2	3	16	64	**80**
			Registro de Libros Auxiliares			4	96									2	2	4	32	64	**96**
			Planeamiento Estrategico			2	48									1	1	2	16	32	**48**
	Competencias para la empleabilidad	CE1: Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos. CE3: Tecnologías de la Información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.	Comunicación Oral	2	48											1	1	2	16	32	**48**
			Aplicaciones en internet	2	48											1	1	2	16	32	**48**
			Interpretación y producción textos			2	48									1	1	2	16	32	**48**
			Ofimática			2	48									1	1	2	16	32	**48**

Mó	**Experiencia Formativa en Situación Real de Trabajo**							**4**	**128**										4	4	0	128	**128**
Módulo N° 02: SUPERVISION DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS	Competencias específicas	UC2: Supervisar las operaciones de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.	Calculo Financiero					3	80							1	2	3	16	64	**80**
			Tributacion y Tratamiento Contable					4	96							2	2	4	32	64	**96**
			Contabilidad de Sociedades Mercantiles					3	80							1	2	3	16	64	**80**
			Sistemas Administrativos del Sector Público					3	80							1	2	3	16	64	**80**
			Tecnica Presupuestal					2	48							1	1	2	16	32	**48**
			Supervision de Operaciones Contables							3	80					1	2	3	16	64	**80**
			Contabilidad de Costos							5	128					2	3	5	32	96	**128**
			Contabilidad Gubernamental							3	80					1	2	3	16	64	**80**
			Aplicativos Informaticos Contables							4	96					2	2	4	32	64	**96**
			Planeamiento y Control Financiero							2	48					1	1	2	16	32	**48**
	Competencias para la empleabilidad	CE2: Inglés.- Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales. CE5: Solución de Problemas.- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.	Inglés para la comunicación oral					2	48							1	1	2	16	32	**48**
			Diseño de Estrategias					2	48							1	1	2	16	32	**48**
			Comprensión y redacción en ingles							2	48					1	1	2	16	32	**48**
	Experiencia Formativa en Situación Real de Trabajo									**4**	**128**						4	4	0	128	**128**
N DE ESTADOS FINANCIEROS	Competencias específicas	UC3.- Formular el estado de la situación financiera de la organización, según políticas y procedimientos, y normativa correspondiente.	Estados Financieros									4	96			2	2	4	32	64	**96**
			Contabilidad de Entidades Financieras									4	96			2	2	4	32	64	**96**
			Procesos de Auditoria									3	80			1	2	3	16	64	**80**
			Analisis Estadistico Contable									3	80			1	2	3	16	64	**80**
			Gestion Financiera									3	80			1	2	3	16	64	**80**
			Finanzas Empresariales											3	80	1	2	3	16	64	**80**
			Auditoria Tributaria											4	96	2	2	4	32	64	**96**
			Analisis e Interpretacion de los Estados Financieros											4	112	1	3	4	16	96	**112**
			Formulacion de Proyectos											4	96	2	2	4	32	64	**96**
		CE4: Ética.- Establecer relaciones con respeto y justicia, en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su	Oportunidades de negocio									2	48			1	1	2	16	32	**48**

Módulo N° 03: FORMULACIÓ	Competencias para la empleabilidad	contexto laboral. CE6: Emprendimiento.- Identificar nuevas oportunidades de proyectos o negocios que generen valor y sean sostenibles, gestionando recursos para su funcionamiento con creatividad y ética, articulando acciones que permitan desarrollar innovaciones en la creación de bienes y/o servicios, así como en procesos o productos ya existentes.	Comportamiento ético											2	48	1	1	2	16	32	**48**
		CE7: Innovación.- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.	Fundamentos de innovación											2	48	1	1	2	16	32	**48**
	Experiencia Formativa en Situación Real de Trabajo													**4**	**128**		4	4	0	128	**128**

Pautas generales:

1. Verificar que la redacción en los campos de: denominación del módulo, de la competencia especifica, competencia para la empleabilidad y unidades didácticas sean las mismas que los formatos anteriores.
2. La distribución de las unidades didácticas por periodos académicos deben responder al desarrollo de un aprendizaje progresivo.
3. Un (1) crédito equivale a un mínimo de 16 horas de teoría o el doble de horas de práctica, de acuerdo a lo establecido en la Ley 30512.
4. Determinar el mínimo de créditos por componente curricular, de acuerdo a la normativa.
5. En el caso de los IES, el total de créditos y horas no debe superar el número mínimo de créditos y horas del siguiente nivel formativo, de acuerdo a la normativa.
6. En caso, la modalidad del servicio sea semipresencial, resaltar las unidades didácticas que se desarrollen en entornos virtuales.

*Se considera el código de la carrera del CNOF, de ser el caso.

** Llenar la celda siempre que la modalidad sea semipresencial o distancia, caso contrario dejar en blanco.